

私立幼稚園等

設置者・園長 様

(公社) 東京都私立幼稚園教育研修会
理事長 友松 浩志
教育研究委員長 関 政子
(印章省略)

令和 5 年度 第 1 回教諭研修会の開催について (ご案内)

標記の研修会を(公財)東京都私学財団との共催で下記により開催いたします。ご多忙のこととは存じますが、万障お繰り合わせの上、ご参加くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 日 時 令和 5 年 6 月 14 日 (水) 15 : 00 ~ 17 : 00
2. 場 所 A P 市ヶ谷 千代田区五番町 1 - 10 市ヶ谷大郷ビル 電話 03-3511-3109
J R ・地下鉄 「市ヶ谷駅」下車徒歩 1 分
3. テー マ 動いて笑ってジャンケンポン！
～大人の「楽しい」を広げ、子どもの「楽しい」を知ろう～
4. 講 師 阪田 隼也 先生 (株式会社リーベ代表取締役社長)
5. 募 集 幼稚園教諭 130 名 (先着順。定員になり次第、締め切らせていただきます)
6. 申込期間 令和 5 年 5 月 10 日 (水) 15 : 00 ~ 令和 5 年 6 月 8 日 (木) 17 : 00
※期間後の受付不可
7. 申込方法 都私幼研 H P から「幼稚園ナビ」を利用して申込み
8. 参加費 無料
9. そ の 他 (1) 詳しい申し込み方法は都私幼研 H P (<http://toshiyo-ken.net/>) でご確認ください。
(2) 本研修会は研修俯瞰図に基づく研修を予定します。研修スタンプは出席者を対象に発行いたします。30 分以上の遅参や早退の場合、該当の研修スタンプを発行できません。
(3) その他、ご不明な点は都私幼研事務局 (03-3261-3982) にお問合せください。
10. 注意事項 今回の研修は体を動かしたり、地面に手や膝をついたりする活動を予定するため、動きやすく汚れても構わない服装でお越しください。なお、会場に更衣室はございませんので予めご了解ください。

(裏面の FAQ もお読みください)

研修会に関するFAQ

【申込みについて】

Q. 研修会の申し込み方法を教えてください。

A. 研修会は都私幼研HP「<http://toshiyo-ken.net/>」の「研修のご案内」より受付しております。詳しくは各研修のご案内ページに掲載しておりますマニュアルをご覧ください。

Q. 研修会の申し込み期間を過ぎてしまいました。期間後の受付はできますでしょうか。

A. 期間後の受付は出来かねます。ご理解のほどお願いいたします。

Q. 研修会の対象でない者が申込みしてもよいでしょうか。

A. 研修会ごとに対象者を定めておりますので、原則お断りしております。

Q. 研修会のキャンセル方法を教えてください。

A. 申し込み期間内は幼稚園ナビのMYページよりキャンセルが可能です。それ以降は事務局までお電話ください。

【幼稚園ナビについて】

Q. 幼稚園ナビの職員登録は同じメールアドレスを複数人で使用できますか。

A. 職員登録は個人ごとにメールアドレスが必要になります。個人ごとにメールアドレス登録ができない場合は「登録しない」を選択してください。但し、登録しない場合は研修会に関連する通知が全て幼稚園に送られますので、幼稚園の管理画面でメールアドレスの登録をしてください。

Q. 幼稚園ナビの職員登録をしましたが、IDやパスワードが分からなくなりました。

A. 幼稚園ナビサポート事務局（平日9：00～18：00）TEL：093-647-7330
メール：support@navi.youchien.com にお問い合わせください。

【オンライン研修について】

Q. 研修動画の視聴方法を教えてください。

A. 幼稚園ナビのMYページから視聴いただけます。詳しくは都私幼研HPの研修ご案内ページに掲載しておりますのでマニュアルをご覧ください。（職員登録方式への変更に伴い、研修前のメール通知は行われませんのでご注意ください）

Q. 研修会の資料はどこで見られますか。

A. 幼稚園ナビのMYページからダウンロードいただけます。

Q. 研修レポートの提出方法を教えてください。

A. 幼稚園ナビのMYページから提出できます。詳しくはHPのマニュアルをご覧ください。

Q. 研修レポートの提出期間を教えてください。

A. 研修申込み後に幼稚園ナビのMYページでご確認ください。

Q. 研修レポートの提出期間を過ぎてしまいました。期間後の受付はできますでしょうか。

A. 期間後の受付は出来かねます。ご理解のほどお願いいたします。

Q. 研修レポートは提出しなければなりませんか。

A. オンライン研修はレポートの提出を以て研修スタンプの発行をしております。研修スタンプが必要な方は必ず提出してください。なお、対面研修は研修会当日の受講者に対して研修スタンプを発行していますので、レポートの提出は受け付けておりません。

【対面研修について】

Q. 研修会に持参するものはありますか。

A. 筆記用具や下敷きをご用意ください。また、室温の配慮をしておりますが、衣服でも調整できるようご準備ください。

【研修スタンプについて】

Q. 研修スタンプの発行方法を教えてください。

A. 研修スタンプ発行方法のマニュアル（各研修のご案内ページに掲載）をご覧ください。

Q. 研修スタンプの発行期間を教えてください。

A. 各研修の研修レポート提出後に発行が可能になります。