

都私幼研加盟園等
設置者・園長 様

(公社) 東京都私立幼稚園教育研修会
理事長 友松浩志
経営研究委員会
委員長 堀江眞嗣
(印章省略)

令和 5 年度 『第 1 回経営研修会』 の開催について (ご案内)

日頃より本研修会の諸活動にご理解とご協力を賜り厚くお礼を申し上げます。

さて、今年度も幼稚園経営に携わっている方や興味をお持ちの方を対象に研修会を開催いたします。第 1 回目は電子帳簿保存法及びインボイス制度の留意点について、公認会計士・税理士の高山昌茂先生を講師に迎えお話しいたします。聞いたことはあっても、意外と知らない両制度。基本的な内容はもちろんのこと、幼稚園を運営していく上で実際にどのように影響してくるのか、何を準備すべきなのか、具体例ともに示していただく予定です。本研修会で、参加者の皆様の理解が深まり、今後の対応にお役立ていただければ幸いです。ご多用とは存じますが、万障お繰り合わせの上、ご参加くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 日 時 令和 5 年 6 月 13 日 (火) 17:00~19:00
2. 場 所 アルカディア市ヶ谷 (私学会館) 電話 03-3261-9921
千代田区九段北 4-2-25 JR・地下鉄 「市ヶ谷駅」下車徒歩 2 分
3. テーマ 「幼稚園運営に関わる電子帳簿保存法及びインボイス制度の留意点について」
4. 講 師 高山 昌茂 先生 (公認会計士、税理士、協和監査法人・税理士法人協和会計事務所代表社員)
5. 対 象 私立幼稚園、認定こども園の設置者、園長等 80 名
(先着順。定員になり次第、締め切らせていただきます)
6. 申込期間 令和 5 年 5 月 10 日 (水) 15:00~令和 5 年 6 月 6 日 (火) 17:00 ※期間後の受付不可
7. 申込方法 都私幼研 HP から「幼稚園ナビ」を利用して申込み
8. 参加費 無料
9. 共 催 公益財団法人 東京都私学財団
10. その他 (1) 詳しい申し込み方法は都私幼研 HP (<http://toshiyo-ken.net/>) でご確認ください。
(2) 新型コロナウイルス感染拡大防止対策については、社会情勢に準拠した対応を予定します。
(3) 本研修は、研修スタンプの対象ではございません。
(4) その他、ご不明な点は都私幼研事務局 (03-3261-3982) にお問合せください。

(裏面の研修会に関する FAQ もご覧ください)

研修会に関するFAQ

【申込みについて】

Q. 研修会の申し込み方法を教えてください。

A. 研修会は都私幼研HP「<http://toshiyo-ken.net/>」の「研修のご案内」より受付しております。詳しくは各研修のご案内ページに掲載しておりますマニュアルをご覧ください。

Q. 研修会の申し込み期間を過ぎてしまいました。期間後の受付はできますでしょうか。

A. 期間後の受付は出来かねます。ご理解のほどお願いいたします。

Q. 研修会の対象でない者が申込みしてもよいでしょうか。

A. 研修会ごとに対象者を定めておりますので、原則お断りしております。

Q. 研修会のキャンセル方法を教えてください。

A. 申し込み期間内は幼稚園ナビのMYページよりキャンセルが可能です。それ以降は事務局までお電話ください。

【幼稚園ナビについて】

Q. 幼稚園ナビの職員登録は同じメールアドレスを複数人で使用できますか。

A. 職員登録は個人ごとにメールアドレスが必要になります。個人ごとにメールアドレス登録ができない場合は「登録しない」を選択してください。但し、登録しない場合は研修会に関連する通知が全て幼稚園に送られますので、幼稚園の管理画面でメールアドレスの登録をしてください。

Q. 幼稚園ナビの職員登録をしましたが、IDやパスワードが分からなくなりました。

A. 幼稚園ナビサポート事務局（平日9：00～18：00）TEL：093-647-7330
メール：support@navi.youchien.com にお問い合わせください。

【オンライン研修について】

Q. 研修動画の視聴方法を教えてください。

A. 幼稚園ナビのMYページから視聴いただけます。詳しくは都私幼研HPの研修ご案内ページに掲載しておりますのでマニュアルをご覧ください。（職員登録方式への変更に伴い、研修前のメール通知は行われませんのでご注意ください）

Q. 研修会の資料はどこで見られますか。

A. 幼稚園ナビのMYページからダウンロードいただけます。

Q. 研修レポートの提出方法を教えてください。

A. 幼稚園ナビのMYページから提出できます。詳しくはHPのマニュアルをご覧ください。

Q. 研修レポートの提出期間を教えてください。

A. 研修申込み後に幼稚園ナビのMYページでご確認ください。

Q. 研修レポートの提出期間を過ぎてしまいました。期間後の受付はできますでしょうか。

A. 期間後の受付は出来かねます。ご理解のほどお願いいたします。

Q. 研修レポートは提出しなければなりませんか。

A. オンライン研修はレポートの提出を以て研修スタンプの発行をしております。研修スタンプが必要な方は必ず提出してください。なお、対面研修は研修会当日の受講者に対して研修スタンプを発行していますので、レポートの提出は受け付けておりません。

【対面研修について】

Q. 研修会に持参するものはありますか。

A. 筆記用具や下敷きをご用意ください。また、室温の配慮をしておりますが、衣服でも調整できるようにご準備ください。

【研修スタンプについて】

Q. 研修スタンプの発行方法を教えてください。

A. 研修スタンプ発行方法のマニュアル（各研修のご案内ページに掲載）をご覧ください。

（令和3年4月から幼稚園ナビの職員登録方式の変更に伴い、研修スタンプの発行は各幼稚園で発行となります）

Q. 研修スタンプの発行期間を教えてください。

A. 各研修の研修レポート提出後に発行が可能になります。