

## < 研修スタンプの発行方法（教職員向け） >

① 教職員ログイン

職員番号（またはメールアドレス）とパスワードでログインしてください。

ログインID  
職員番号またはメールアドレスを入力してください

パスワード

ログイン情報を保存する

**ログイン**

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

パスワードがご不明な場合は、「パスワードを忘れた方はこちらから」を選択して、お問い合わせください。

④ 益社団法人 東京都私立幼稚園教育研修会開催 サンプル研修会 申込詳細

- 受付票を発行することができます。 **発行する**
- 研修会参加後には修了証を発行することができます。 **発行する**
- 研修会参加後には研修スタンプ原稿を出力することができます。 **出力する**

② MYページ ★スカウト機能をリリースしました (2020.6)

**▲ 幼稚園ナビのご利用方法については以下のマニュアルをご確認ください。**

- 幼稚園ナビ 教職員向けマニュアル (2019年5月版)

※ 幼稚園ナビからのメールが受信できない場合は「メール設定の変更手順」をご確認ください。

免許管理 研修履歴 会員情報

⑤ サンプル研修会 事務局幼稚園

サンプル研修会  
2020.4.1 (201300101)  
(E5) 2時間 山田 花子  
主催:公益社団法人  
東京都私立幼稚園教育研修会  
(一財)全日本私立幼稚園幼児教育振興機構

※出力できるスタンプはありません。  
開催団体の方は、出力できるように準備を進めてください。  
それ以外の方は、開催団体の出力準備が終わるまで、しばらくお待ちください。  
それでも出力できない場合は、出力の手順などを確認してください。

【注意】  
④で「出力」を選択した際に、PDFデータが上記のように表示されることがございます。  
1週間程度お待ちいただき、再度お試しください。

③ 研修履歴

研修俯瞰図で見る 個人管理研修履歴の入力

申請済	修了済	仮申請済	キャンセル済			
			累積研修時間数 4			
開催日	開催団体	研修会名	講義・分科会等	種別	詳細	修了証
2020/04/01	公益社団法人 東京都私立幼稚園教育研修会	サンプル研修会	サンプル研修会 研修俯瞰図番号: E5 研修時間数: 2.0 状況: 修了済	一般講習	<b>詳細</b>	<b>修了証</b>

### 【研修スタンプ発行手順】

- ①幼稚園ナビのTOPページにアクセスし、ページの最上部の「教職員の方はこちらから」⇒ページ中段にある「ログインへ」を選択し、ログイン画面よりログインID及びパスワードをご入力の上、「ログイン」を選択します。
- ②MYページより「研修履歴」を選択します。
- ③研修履歴の「修了済」タブを選択し、研修スタンプを発行したい研修の「詳細」を選択します。
- ④研修の詳細ページの【研修会参加後には研修スタンプ原稿を出力することができます】の「出力」を選択します。
- ⑤研修スタンプがPDF形式でデータ表示されますので、印刷いただき研修ハンドブック等で保管ください。