

# 対面研修マニュアル

公益社団法人 東京都私立幼稚園教育研修会

## < 研修会の申し込みについて（研修会の検索） >

● Web申し込みマニュアル

オンライン研修マニュアル

公益社団法人 東京都私立幼稚園教育研修会

1 of 5

● オンライン研修会（テスト）の申し込みはこちらから

お申し込みはこちらどうぞ >>

（公社）東京都私立幼稚園教育研修会HP  
のトップページ

↓

研修会のご案内

↓

該当する研修会选择

↓

「お申し込みはこちらどうぞ」を選択  
（左図参照）

オンライン研修会（テスト）Web申し込みマニュアル（PDF形式）

PDF形式の方が文字や画像が鮮明になっております。

事前に印刷や保存などをお願いいたします。

こちら

# <研修会の申し込みについて（職員登録）>

公益社団法人 東京都私立幼稚園教育研修会開催 サンプル研修会 申込

① 職員登録がお済みでない方はこちら

職員登録がお済のかたはこちら（ログイン）

登録済の方は次ページ⑤へ

③ を確認し、登録を完了してください。

メールアドレス登録時、下記メールアドレスに認証用URLをお送りしております。  
メールに記載されているURLをクリックして教職員登録を完了させてください。

メールアドレス：sample@tokyo.com

②

勤務園名 幼稚園を選択 事務局幼稚園（千代田区）

氏名（漢字） 東京 太郎

氏名（ふりがな） とうきょう たろう

生年月日 1950 年 4 月 1 日  
※ 本人の生年月日を正確に入力してください。  
※ 生年月日に間違いがあった場合、研修履歴（処遇改善機軸資料等）を正しく管理できなくなる場合があります。

メールアドレス sample@tokyo.com  
確認のためもう一度 sample@tokyo.com  
※ 幼稚園の代表メールアドレスは複数の職員様の登録には利用できませんので、職員様の個人メールアドレスをご入力ください。  
※ 参加される研修の大事なご案内を受け取りたいメールアドレスを登録ください。

パスワード (半角英数字8文字以上) ●●●●●●●●  
確認のためもう一度 ●●●●●●●●

メールマガジン 受信設定  
一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構からのメールマガジン：  
● 受信する ○ 受信しない  
※ メールマガジンの内容は「ゆたかなまナビ」の研修に関する案内になります。  
※ 申込みの研修に関する各種メールは上記設定に関係なく届きます。

利用規約  
「ゆたかなまナビ」利用規約  
一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構  
制定日：2024年3月1日  
第1条 総則  
1. 本規約は、一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構（以下、「弊団体」といいます。）が運営する「ゆたかなまナビ」の研修に関する案内です。

同意する

確認

東京 太郎 様

ゆたかなまナビ運営事務局です。  
以下の幼稚園への職員登録の申請を受け付けました。

幼稚園名：事務局幼稚園（東京都千代田区）

登録手続きを完了するには、以下のURLにアクセスしてください。

④

**【重要】URLに必ずアクセスしてください。**

<こちらに職員登録完了に必要なURLが記載されます。必ずURLをアクセスください。>  
※研修申し込みも完了していません

職員登録完了後しばらくしてから研修会に申し込む場合は、以下のURLにアクセスしてください。

<申し込みの手順1>

① 「職員登録がお済みでない方はこちら」を選択してください。  
（※職員登録済の方は「職員登録がお済みのかたはこちら」を選択してログインし、次ページ⑤へ進んでください。）

② 勤務園を間違えないように選択し、必要事項を入力してください。利用規約の「同意する」にチェックを入れ、「確認」を選択すると入力内容確認画面が表示されます。内容に問題がなければ、「登録」を選択します。  
**メールアドレスの登録は必須となります。**

③ の画面表示後、入力したメールアドレス宛に④のメールが届きます。メール内のURLにアクセスして、登録完了となります。続いて、画面が研修申込に移ります。**【重要】URLにアクセスいただけない場合は、職員登録が完了となりませんのでご注意ください。**

## <研修会の申し込みについて（研修申込）>

⑤

STEP 1 職員登録    STEP 2 メールアドレス確認    **STEP 3 研修会申込**    STEP 4 研修会申込受付完了

各項目を入力し、必ず「申込確認」をクリックしてください。

園 事務局幼稚園（東京都千代田区）

必須	氏名（漢字）	東京 一郎
必須	氏名（ふりがな）	とうきょういちろう
必須	生年月日	1950年04月01日

メールアドレス sample@tokyo.com

**申込確認**

### <申し込みの手順2>

⑤ 前ページ④のメール内URLまたは①の「職員登録をお済みの場合はこちら」でログイン後、表示される申込確認画面です。

「申込確認」を選択すると確認画面が表示されますので、内容を確認し「申込決定」を選択してください。

（※研修会によって申込確認画面で分科会选择など職員情報以外の入力項目がある場合があります。）

⑥の画面が確認できましたら、申込完了となります。申込完了のメールが届きますので、ご確認ください。研修動画URLやレポート提出については、⑥の画面内またはメール内のURLよりご確認ください。次ページでご案内しておりますMYページよりご確認ください。

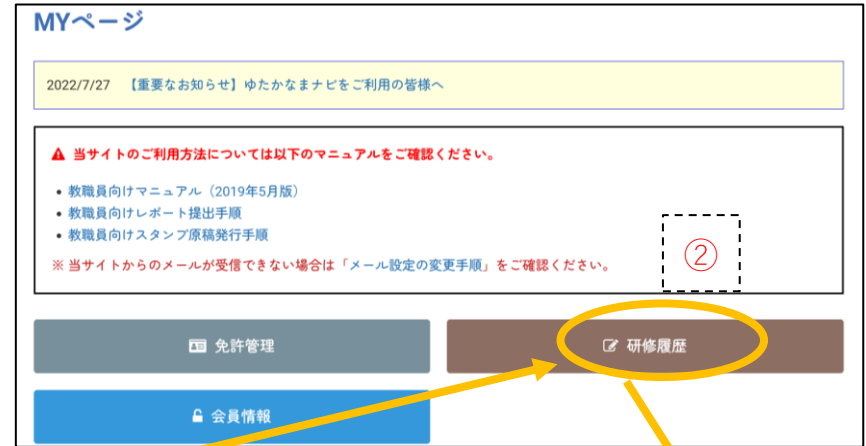
⑥ 公益社団法人 東京都私立幼稚園教育研修会開催 サンプル研修会 申込受付完了

STEP 1 職員登録    STEP 2 メールアドレス確認    STEP 3 研修会申込    **STEP 4 研修会申込受付完了**

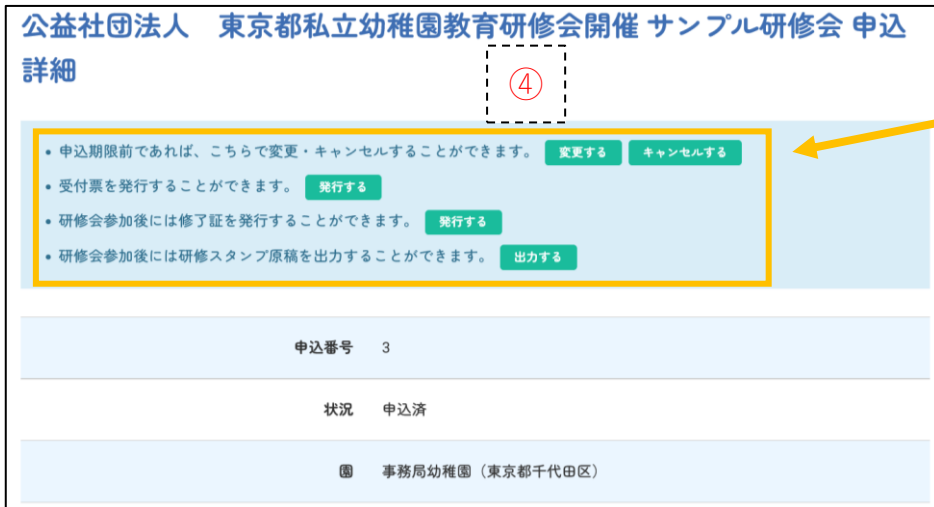
公益社団法人 東京都私立幼稚園教育研修会開催「サンプル研修会」の申込を受け付けました。

以下のURLにアクセスして申込内容を確認してください。  
<こちらに表示されるURLから研修の詳細ページに移動可能です>  
※MYページからもアクセス可能です（次ページをご確認ください）

# <ゆたかなまナビ 研修の詳細確認について>



開催日	開催団体	研修会名	講義・分科 会等	種別	累積研修時間数	
2024/04/01	公益社団法人 東京都私立幼稚園教育研修会	サンプル 研修会		一般講習		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">詳細</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">受付票</span> </div>



## <研修の詳細確認について>

① ゆたかなまナビのトップページにアクセスし、「教職員ログイン」を選択してください。

⇒ ログイン情報を入力する画面になりますので、メールアドレス（職員番号）及びパスワードを入力してください。

② MYページの「研修履歴」を選択します。

③ 研修履歴の「申込済」タブから「詳細」を選択してください。

④ 詳細ページから、研修の内容確認、キャンセル、修了証・研修スタンプの発行が可能です。

※ 研修スタンプの発行は別途掲載の「研修スタンプの発行方法（園長向け）・（教職員向け）」をご確認ください。

## 研修スタンプの配布について

研修会後日、参加者に対して研修スタンプを発行できるように設定いたします。各園の幼稚園ナビアカウントまたは各教職員のMYページより出力ください。発行方法をマニュアルを都私幼研HPの「研修のご案内」ページに掲載しております。

※対面式の研修の場合は、レポートの提出は必要ございません。

# お問い合わせ先

- ・ 研修内容についてのご質問

(公社) 東京都私立幼稚園教育研修会事務局 (平日9:00~17:30)

TEL: 03-3261-3982

メール: [info@toshiyo-ken.net](mailto:info@toshiyo-ken.net)

- ・ 職員登録方法及び研修会の申込方法など幼稚園ナビについてのご質問

ゆたかなまナビサポート事務局 (平日9:00~18:00)

TEL: 093-647-7330

メール: [support@kdg.jp](mailto:support@kdg.jp)